

## Disponent (m/w/d) mit Berufserfahrung

### Beschreibung

Im Zuge des weiteren Wachstums und der Schaffung organisatorischer Voraussetzungen für die Herausforderungen der Zukunft suchen wir für unsere Abteilung Vertrieb eine/n erfahrene/n Disponent/in.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Organisation sämtlicher logistischer Vorgänge im Unternehmen
- Abstimmungen mit Kunden und Lieferanten
- Auslösen, Bearbeiten und Steuern von Fertigungsaufträgen
- Koordination zwischen Fertigung, Lager, Einkauf und Vertrieb
- Behältermanagement
- Bearbeitung von Warenein- und Ausgängen
- Allgemeine kaufmännische administrative Aufgaben

### Qualifikationen / Anforderungen

- Beherrschen der deutschen und englischen Sprache in Schrift und Ausdruck
- sicherer Umgang mit Word, Excel und Powerpoint
- korrekte Arbeitsweise
- Kundenorientiertheit
- sicheres Auftreten
- kaufmännische Ausbildung

### Kontakte

Bewerbungen werden in digitaler Form erbeten, idealerweise über unser eigenes Onlineformular (bitte auf „Jetzt bewerben“ klicken) oder per E-Mail an [serpil.gedik@syntech-plastics.com](mailto:serpil.gedik@syntech-plastics.com). Bewerbungen in Printform bitte an folgenden Kontakt schicken:

**Syntech Plastics GmbH**  
**Personal | Serpil Gedik**  
**Bergmannstraße 19-23**  
**49439 Steinfeld**

Sie haben noch Fragen? Frau Serpil Gedik steht Ihnen unter Telefon **05492 927-9022**

gerne zur Verfügung und garantiert Ihnen absolute Diskretion.

### Arbeitgeber

Syntech Plastics GmbH

### Start Anstellung

ab sofort

### Industrie / Gewerbe

alle Branchen

### Arbeitsort

Bergmannstraße 17-23, 49439,  
Steinfeld, Niedersachsen,  
Deutschland